VCERES	13-6-10_DE	Onlinebeantragung für Transaktionszertifikate	v 08.05.2024	1/2
---------------	------------	-----------------------------------------------	--------------	-----

Onlinebeantragung für Transaktionszertifikate

1. Einloggen auf der Homepage <u>www.ceres-cert.de</u>

Online-Tools

2. Wählen Sie Online-Tools



Über uns

Aktuelles

Kontakt

Preise

Dokumente

3. Wählen Sie Textil

Services

	BIO - Landwirtschaft / Verarbeitung / Handel	
•	Textil	

- Anmeldung für Transaktionszertifikate
- 4. Wählen Sie Ihr Land (Firmensitz)

	Anmeldung für Transaktionszertifikate
	Hier können Sie sich für die Ausstellung von Transaktionszertifikaten anmelden.
	WÄHLEN SIE IHR LAND

5. Nach Auswahl Ihres Landes klicken Sie <u>Go to Form</u> Anmeldung für Transaktionszertifikate

Country Selection

Bitte wählen Sie das richtige Land aus und tragen Sie danach die notwendigen Informationen ein.

-			
Choose your country			
Germany	~		
Go to Form			

- 6. Sie werden direkt zur Eingabemaske geleitet und können mit dem Ausfüllen Ihres Antrags beginnen
 - → Bitte beachten Sie, dass alle mit * markierten Felder Pflichtfelder sind. Bei leerstehenden Pflichtfeldern erhalten Sie eine Fehlermeldung und Ihr Antrag kann nicht eingereicht werden. Dies hilft Ihnen bei der korrekten Eingabe und minimiert die Anzahl an Rückfragen zu Ihrem Antrag.

CERES	13-6-10_DE	Onlinebeantragung für Transaktionszertifikate	v 08.05.2024	2/2
-------	------------	-----------------------------------------------	--------------	-----

→ Alle bisher notwendigen Dokumente wie z.B. Rechnungen, Transportbelege, Mengenkontrolltabellen müssen weiterhin eingereicht werden und können unter

Additional	documents	

Upload or drag files here.

gebündelt hochgeladen werden.

Die Dokumente 13-6-1-1 Annex 1 und 13-6-1-1 TC-Application Form entfallen!

- ➔ Zu Ihrer Erleichterung können Sie in der darunter abgebildeten Checkliste noch einmal überprüfen, ob alle erforderlichen Dokumente hochgeladen wurden
- ➔ Falls Ihr Antrag noch unvollständig ist/Sie ihn noch nicht endgültig verschicken möchten, klicken Sie auf <u>Save</u>
- Aufgrund von limitierter Speicherkapazität muss Ihr Antrag innerhalb von 7 Kalendertagen fertiggestellt und versendet werden. Nach Ablauf dieser Frist wird der Antrag archiviert und muss neu erstellt werden!
- → Wenn Ihr Antrag fertig bearbeitet und bereit zum Versenden ist, klicken Sie auf <u>Submit</u>



Nachdem Sie Ihren Antrag durch <u>Submit</u> versendet haben, erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail

→ Alle eingegangenen Anträge werden wie bisher chronologisch und schnellstmöglich bearbeitet.